

MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE „Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iasi

ANUNT

Nr. R-650 din data de 04.10.2018

„Institutul de Boli Cardiovasculare „Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iasi, anunță scoaterea la concurs in conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare a urmatoarelor posturi, cu norma intreaga, pe durata **determinata**:

- 1 post **asistent medical generalist - PL** in cadrul Sectiei clinice de chirurgie cardiologica;

Conditii specifice de participare la concurs :

- absolvent scoala postliceala sanitara in specialitatea medicina generala;

- minim 24 luni vechime in specialitatea studiilor;

Dosarele de înscriere se depun la sediul spitalului – secretariatul comisiei de concurs, respectiv la Biroul RUNOS pana pe data de **11.10.2018 , ora 14.00**, si vor contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) cererea de inscriere la concurs cu specificarea postului pentru care candideaza, adresata conducatorului institutiei;
- b) copia actului de identitate, sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitat;
- d) Certificatul de membru al OAMGMAMR **si adeverinta pentru participare la concurs** conform, modelului specificat in Hotararea nr. 35 din decembrie 2015;
- e) carnetul de munca sau, dupa caz adeverintele care sa ateste vechimea in munca, si/sau dupa caz, in specialitate in copie;
- f) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza¹;
- g) adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate va contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formularul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la pct. f) candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la alin. b), c) si e) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare „Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iasi, B-dul Carol I, Nr. 50 si va consta din **proba scrisa** - in data de **23.10.2018 ora 9.00** de verificare a cunoștințelor si **interviu** in data de **25.10.2018, ora 9.00**. **Date de contact** : Birou RUNOS, tel. nr. 0232/ 211834, int 110.

In cazul in care programul va suferi modificari pe parcursul derularii concursului, acestea vor fi aduse la cunostinta candidatilor prin afisare la sediul si pe pagina de internet a unitatii www.cardioiasi.ro, sectiunea concursuri.

Manager,
Prof.dr. Grigore Tinica

**BIBLIOGRAFIE CONCURS CHIRURGIE CARDIACĂ
POST ASISTENT MEDICAL – PERIOADĂ DETERMINATĂ**

1. OMS 1142/03.11.2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenții medicali generaliști.
2. Urgențe medico-chirurgicale – Sinteze cadre medii, Editura Medicală 1996.
3. OMS 1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale.
4. OMS 1226/2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.

FIȘA POSTULUI
PENTRU ASISTENTA MEDICALĂ CARE LUCREAZA LA PATUL BOLNAVULUI DIN
CLINICA DE CHIRURGIE CARDIOVASCULARA

CAP. I - DATE PERSONALE

1. Nume : _____
2. Prenume : _____
3. Marca : _____
4. Incadrare : perioada determinata
5. Studii : PL
6. Postul : asistent medical generalist (PL)

CAP. II - DATE ORGANIZATORICE

1. Locul de muncă : Institutul de Boli Cardiovasculare "Prof.Dr. George I.M. Georgescu" Iasi
Compartimentul : *Sectia Clinica de Chirurgie Cardiovasculara*
2. Timp de lucru : conform Regulamentului de Ordine Interioara
3. Sfera de relatii :
 - a. gradul de solicitare din partea structurilor interne
 - subordonat direct asistentei medicale sefe si medicului titular de salon;
 - subordonata in garda medicului de garda;
 - colaboreaza cu colegi din alte sectii si compartimente;
 - are in subordine personalul auxiliar din sectie;
 - in baza spiritului de echipa si a sprijinului reciproc puse in interesul pacientilor, asistenta medicala va respecta demnitatea si onoarea profesionala a celorlalte categorii profesionale cu care colaboreaza.
 - b. gradul de solicitare din partea structurilor externe
 - raspunde conform nivelului de competenta la solicitarile apartinatorilor;
 - indruma spre purtatorul de cuvanta al unitatii sau spre medicul de garda solicitarile din partea mass media;
 - indruma spre medicul sef de sectie sau spre medicul de garda solicitarile din partea altor unitati;
4. Complexitatea postului _____
5. Grad de autonomie in activitate – nu depaseste sfera competentelor profesionale.
6. Efort - fizic _____ (scazut/mediu/crescut)
- intelectual _____
7. Responsabilitatea implicata de post
 - efectuarea corecta si completa a activitatilor descrise la Cap. III
8. Standarde de performanta:
 - a. Cantitatea- conform cerintelor prevazute in descrierea detaliata a atributiilor postului.
 - b. Calitatea- conform tuturor prevederilor in vigoare; corectitudine si rigurozitate in efectuarea activitatilor.
 - c. Costuri- utilizarea eficienta a materialelor si aparatelor, echipamentelor repartizate, preocuparea permanenta pentru eficientizarea consumurilor de materiale de toate felurile (materiale sanitare, dezinfectanti, materiale de curatenie, de papetarie, etc.) precum si de curect electric, apa si gaze naturale (dupa caz)
 - d. Timp- utilizarea eficienta a timpului de lucru.
 - e. Comunicare - dezvoltarea abilitatilor de comunicare legata de sfera profesionala, cu toate categoriile de personal.

CAP. III - DESCRIEREA POSTULUI

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului: orice formă de învățământ de specialitate, public sau privat, autorizată și/sau acreditată în condițiile legii.

Autorizarea pentru practica profesiei de asistent medical se face conform reglementărilor privind înscrierea în Registrul Unic al asistenților medicali elaborate de Ministerul Sănătății.

2. Experiența necesară executării operațiilor specifice postului - minim 5 ani vechime în specialitate

3. Atribuțiile corespunzătoare postului:

Asistentul medical angajat al unității are obligații ce decurg din:

- normele și reglementările legale,
- prevederile contractului individual de muncă
- regulamentele de ordine interioară.

Profesiunea de asistent medical cuprinde atribuții care rezultă din prescripția medicală și fișa postului în conformitate cu competențele certificate de actele de studii

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de muncă unde a fost încadrat.
- Respectă regulamentul de ordine interioară (respectă graficul de lucru lunar și săptămânal, însoțește medicul la vizita-contravizita, nu părăsește serviciul fără să anunțe asistenta șefă sau medicul de gardă, etc).

- Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală a pacientului, ținuta de spital și supraveghează instalarea în salon.

- Informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (afișat în salon).

- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, evaluează și raportează rezultatele obținute în efectuarea acestora.

- Pregătește pacientul pentru examinare și informează medicul asupra stării acestuia.

- Asigură monitorizarea clinică a pacientului (temperatura, diureza), înregistrează datele în foaia de observație și informează medicul.

- Asigură monitorizarea specifică a bolnavului (monitorizare continuă pentru frecvența cardiacă, tensiune arterială, saturație în oxigen, presiune venoasă centrală, diureza orară, termometrizare la trei ore, etc) conform prescripțiilor medicale consemnate în foaia de observație.

- Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul necesar tehnicilor de investigații și tratament.

- Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor de investigații și tratament.

- Organizează transportul bolnavului și, la indicația medicului, supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.

- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform recomandărilor medicului consemnate în foaia de observație; asigură transportul analizelor la laborator și organizează primirea rezultatelor.

- Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, conform prescripției medicale consemnate în foaia de observație, respectând și răspunzând de aplicarea regulilor de igienă și a celor de tehnică aseptica.

- În situații de urgență cheamă medicul și acordă primul ajutor - inclusiv, da soc electric când situația o impune.

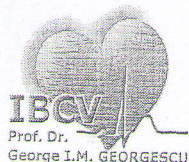
- În caz de urgență chirurgicală se implică în activitatea echipei care se ocupă de pregătirea pacientului pentru intervenția chirurgicală.

- Asigură pregătirea preoperatorie și îngrijirile postoperatorii ale pacientului conform protocoalelor specifice clinicii.

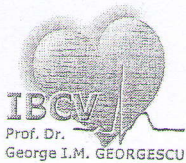
- Verifică personal calitatea pregătirii preoperatorii a pacientului înainte de trimiterea acestuia la blocul operator.

- Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.

- Poate scrie condica de medicamente după prescrierea făcută în foaia de observație de către medicul curant sau medicul de gardă.



- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura și instrumentarul din dotare.
- Raspunde atunci când se afla în serviciu de obiectele de inventar aflate în gestiunea compartimentului.
- Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării și respecta condițiile de păstrare a materialelor sterile și utilizarea lor în termenul de valabilitate (conform cu instrucțiunile în vigoare).
- Asigura transportul materialelor la și de la serviciul sterilizare.
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine în scopul creării și păstrării condițiilor de igienă și confort ale pacienților.
- Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea toaletei bolnavilor imobilizați, schimbarea lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției bolnavului.
- Intocmește foaia de masă și supraveghează distribuirea regimurilor alimentare conform dietei consemnate în foaia de observație; supraveghează respectarea normelor de igienă la distribuirea, transportul și servirea mesei.
- Supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți.
- Respectă măsurile stabilite de izolare a pacienților.
- Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului la schimbarea turei.
- Pregătește pacientul pentru externare sau transfer.
- În caz de deces al pacientului, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- Asigura curățenia și dezinfectia zilnică a locului de muncă, masa de lucru, birourile din saloane, rezerve și camera de gardă a asistentelor, aparate de medicamente și materiale sanitare, aparatura aflată în dotare (monitoare, injectomate, infusomate).
- Răspunde de curățenia saloanelor; pregătește saloanele pentru dezinfectie periodică, efectuând împreună cu personalul din subordine curățenia și pregătirea pentru dezinfectie.
- Descarca pe fiecare pacient medicamentele și materialele sanitare consumate în timpul actului medical pe toată durata spitalizării;
- Verifică datele de expirare ale medicamentelor, și face aprovizionarea aparatelor de urgență cu medicamente și materiale sanitare.
- Respecta reglementările în vigoare privind prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale conform Ord. MS 1101/2016 :
 - a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
 - b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
 - d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
 - e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
 - h) participă la pregătirea personalului;
 - i) participă la investigarea focarelor.
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de muncă, la organizarea și realizarea activităților de reducere a stresului și de depășire a situațiilor de criză.
- Poartă echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protecția personală și a pacienților.



- Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor și respectarea normelor de igienă de către aceștia, conform regulamentului de ordine interioară.

- Respecta reglementările în vigoare referitoare la gestionarea deșeurilor în unitățile medicale.

- Respectă normele de protecție a muncii și precauțiile universale.
- Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical.
- Respectă și apără drepturile pacienților.

- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale în conformitate cu Programul National de Educație Medicală Continuuă

- Participă la procesul de formare practică a viitorilor asistenți medicali.

- Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători, diferite categorii profesionale aflate în formare.

- Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.

- Anunță asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, defectiuni instalații sanitare etc.).

- Declară asistentei șefă orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.

- Declara orice accident profesional prin expunere la produse biologice în vederea luării în evidență și a monitorizării ulterioare.

- Raspunde mobilizării în vederea efectuării controlului medical periodic.

- Realizează evidențele necesare decontării serviciilor medicale prestate și răspunde de corectitudinea datelor înregistrate.

- Respecta regulamentele privind paza și stingerea incendiilor.

- Execută alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unității în conformitate cu pregătirea profesională și încadrarea în sfera responsabilităților din fișa postului.

Medic șef secție _____

Asistent medical șef secție _____

Ocupantul postului _____ / data _____